

УТВЕРЖДЕН
решением Правления Федеральной
нотариальной палаты

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации

от _____

от _____ № _____

**Порядок
проведения конкурса на замещение
вакантной должности нотариуса**

I. Общие положения

1. Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса (далее – Порядок), принятым в соответствии со статьей 12 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1, ст. 21; № 27, ст. 3213; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; 2008, № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 14; 20; № 29, ст. 3642; 2010, № 28, ст. 3554) (далее – Основы), определяются условия, последовательность процедур объявления, проведения и обжалования результатов конкурса на замещение вакантной должности нотариуса (далее – конкурс).

Целью конкурса является отбор на должности нотариусов наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимые профессиональные знания, способных обеспечить правовую защиту имущественных и иных прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

2. Для проведения конкурса при территориальном органе Министерства юстиции Российской Федерации (далее – территориальный орган) совместно с нотариальной палатой субъекта Российской Федерации (далее – нотариальная палата) на паритетных началах создается конкурсная комиссия.

Для рассмотрения жалоб на решения конкурсных комиссий Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой создается Высшая конкурсная комиссия.

II. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

3. Для проведения каждого конкурса создается новая конкурсная комиссия в количестве восьми человек из равного количества представителей территориального органа и нотариальной палаты.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом территориального органа. Заверенная копия приказа территориального органа в течение двух рабочих дней с даты его издания направляется в нотариальную палату.

В состав конкурсной комиссии включаются:

четыре представителя – от территориального органа. Представителями территориального органа являются федеральные государственные гражданские служащие территориального органа (далее – государственные служащие);

четыре представителя – от нотариальной палаты. Представителями нотариальной палаты нотариусы – члены данной нотариальной палаты.

Членом конкурсной комиссии не может быть одно и то же лицо более трех раз подряд. Данное правило не распространяется на членов конкурсной комиссии – начальника территориального органа и президента нотариальной палаты.

Председателем конкурсной комиссии является начальник территориального органа (или его заместитель) по должности.

Заместителем председателя конкурсной комиссии является президент нотариальной палаты (или вице-президент) по должности.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

Секретарем конкурсной комиссии является один из членов конкурсной комиссии – представитель территориального органа. Секретарь конкурсной комиссии определяется приказом территориального органа при утверждении состава конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает техническую подготовку работы конкурсной комиссии;

проверяет представленные на конкурс документы на соответствие их перечню, указанному в пункте 19 Порядка;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей возлагается председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается не ранее чем за десять рабочих дней и не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения конкурса.

Для формирования состава конкурсной комиссии нотариальная палата представляет в территориальный орган утвержденный решением правления нотариальной палаты список кандидатур для включения в состав конкурсной комиссии в пятнадцатидневный срок с момента извещения нотариальной палаты территориальным органом об объявлении конкурса.

Включение нотариальной палатой в список кандидатов в состав конкурсной комиссии лиц, которые в соответствии с Порядком не могут быть членами конкурсной комиссии, не допускается.

6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

В случае если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее двух третей ее состава, председателем конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату, но не более чем на десять рабочих дней.

Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

7. Член конкурсной комиссии не принимает участия в заседаниях конкурсной комиссии в случаях подачи заявления об участии в конкурсе близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).

8. Члены конкурсной комиссии не получают вознаграждение за участие в работе комиссии.

9. Полномочия члена конкурсной комиссии подлежат прекращению в случаях:

подачи членом конкурсной комиссии заявления о выходе из состава конкурсной комиссии;

прекращения полномочий президента нотариальной палаты (или вице-президента);

прекращения полномочий нотариуса – члена конкурсной комиссии на территории субъекта Российской Федерации, в пределах которого осуществляет полномочия конкурсная комиссия;

освобождения государственного служащего – члена конкурсной комиссии от замещаемой должности гражданской службы и (или) увольнения с гражданской службы;

осуждения члена конкурсной комиссии за совершение преступления – после вступления приговора в законную силу, либо применения к нему меры процессуального принуждения – временного отстранения подозреваемого или обвиняемого от занимаемой должности по постановлению суда на период расследования и разрешения уголовного дела;

признания в установленном порядке члена конкурсной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным;

смерти члена конкурсной комиссии.

Прекращение полномочий членов конкурсной комиссии оформляется приказом территориального органа не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в территориальный орган информации об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте.

При прекращении полномочий члена конкурсной комиссии – представителя нотариальной палаты – заверенная копия приказа не позднее следующего рабочего дня с момента его издания направляется в нотариальную палату.

Нотариальная палата в течение двух рабочих дней со дня получения сообщения от территориального органа о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии – представителя нотариальной палаты – представляет в территориальный орган новую кандидатуру в состав конкурсной комиссии.

10. Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня издания территориальным органом приказа о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии.

При изменении состава конкурсной комиссии при необходимости решается вопрос о переносе даты проведения конкурса, но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

11. Представители Министерства юстиции Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты могут присутствовать на заседании любой конкурсной комиссии в качестве наблюдателя. Представители Министерства

юстиции Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты, присутствующие на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии не являются.

III. Порядок объявления конкурса на замещение вакантной должности нотариуса

12. Конкурс объявляется распоряжением территориального органа не позднее чем через 30 дней со дня открытия вакантной должности нотариуса.

13. В распоряжении территориального органа об объявлении конкурса указываются основания открытия вакантной должности (должностей) нотариуса в конкретном нотариальном округе; количество вакантных должностей нотариусов, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием соответствующих нотариальных округов; дата и время проведения конкурса; сведения о месте заседания конкурсной комиссии; срок и место приема документов для участия в конкурсе.

Дата проведения конкурса устанавливается не ранее чем через 1 месяц и не позднее чем через 2 месяца после объявления конкурса. Срок приема документов для участия в конкурсе не может быть менее десяти рабочих дней.

Заверенная копия распоряжения территориального органа об объявлении конкурса не позднее следующего рабочего дня с момента его принятия направляется в нотариальную палату.

14. Объявление о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня издания территориальным органом распоряжения об объявлении конкурса размещается на стендах в общедоступных местах территориального органа и нотариальной палаты, а также на официальных сайтах территориального органа и нотариальной палаты в сети Интернет.

Объявление должно содержать: сведения о количестве вакантных должностей нотариусов в нотариальном округе (округах), в котором проводится конкурс; о сроках и месте приема документов; о сроках проведения конкурса; о месте и времени заседания конкурсной комиссии; о перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, в том числе предъявляемых в нотариальную палату для получения рекомендации; а также требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.

IV. Порядок допуска к конкурсу на замещение вакантной должности нотариуса

15. После объявления конкурса территориальный орган организует прием заявлений от лиц, желающих принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, и необходимых для участия в конкурсе документов.

16. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, прошедшие в установленном порядке стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавшие квалификационный экзамен, имеющие лицензию на право нотариальной деятельности и рекомендацию нотариальной палаты.

17. Для получения рекомендации нотариальной палаты (далее – рекомендация) лицо, желающее принять участие в конкурсе, подает соответствующее заявление в нотариальную палату, на территории которого проводится конкурс. Заявление подается в срок, обеспечивающий своевременное получение рекомендации и представление ее в установленный срок в конкурсную комиссию.

Нотариальная палата рассматривает в установленном порядке заявления лиц, желающих принять участие в конкурсе, о выдаче рекомендации по мере их поступления и выдает рекомендацию не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

Нотариальная палата вправе запросить необходимые сведения из других нотариальных палат, где лицо, желающее принять участие в конкурсе, проходило стажировку, получало лицензию на право нотариальной деятельности либо осуществляло нотариальную деятельность в должности нотариуса, помощника нотариуса или временно исполняло обязанности нотариуса.

При наличии сведений, препятствующих участию в конкурсе названного лица либо оснований, препятствующих его работе в должности нотариуса, нотариальная палата выдает лицу обоснованный отказ в выдаче ему рекомендации и одновременно сообщает конкурсной комиссии о невозможности допуска такого лица к участию в конкурсе и наделения его полномочиями нотариуса с изложением соответствующих обоснований.

Порядок, условия и сроки рассмотрения заявления о выдаче рекомендации нотариальной палатой устанавливается Федеральной нотариальной палатой.

18. Заявление, другие необходимые для участия в конкурсе документы представляются в территориальный орган лицом, желающим принять участие в конкурсе, или его представителем лично либо посредством почтового отправления, иных средств с описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявление об участии в конкурсе регистрируется в специальном журнале.

19. Одновременно с заявлением лица, желающего принять участие в конкурсе, должны быть представлены следующие документы:

- анкета;

- документ, удостоверяющий личность лица, желающего принять участие в конкурсе;

- диплом о высшем юридическом образовании;

- лицензия на право нотариальной деятельности;

- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы лица, желающего принять участие в конкурсе;

- рекомендация нотариальной палаты;

- заключение об итогах стажировки;

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя претендента (если заявление и необходимые документы представляются представителем);

- документы (при их наличии), подтверждающие факты, являющиеся критерием для дополнительных базовых баллов.

Лицом, желающим принять участие в конкурсе, могут быть представлены иные документы или их копии, характеризующие его профессиональную юридическую подготовку и иные качества.

Копии документов, представленных лицом, желающим принять участие в конкурсе, или его представителем, заверяются принимающим документы государственным служащим. Подлинники документов возвращаются лицу, желающему принять участие в конкурсе, или его представителю в день их представления с выдачей расписки в получении копий документов с указанием их перечня и даты получения. Копия трудовой книжки может быть заверена по последнему месту работы лица, желающего принять участие в конкурсе.

20. Территориальный орган при необходимости может организовать дополнительную проверку достоверности представленных документов и сведений и обратиться в другие органы и организации за подтверждением достоверности указанных документов и сведений, а также запросить данные, другие документы, характеризующие лицо, желающее принять участие в конкурсе.

Проверка достоверности представленной лицензии на право нотариальной деятельности, а также документов, подтверждающих исполнение претендентом обязанностей нотариуса в соответствии со статьей 20 Основ, проводится в обязательном порядке.

21. Прием документов производится в срок, установленный распоряжением территориального органа об объявлении конкурса.

22. Не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения конкурса проводится заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются представленные на конкурс документы и решается вопрос об их допуске к участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего является решающим.

23. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, допускается к участию в конкурсе при представлении им полного перечня требуемых документов, а также при соответствии их содержания требованиям законодательства Российской Федерации и Порядка.

24. Основаниями для отказа в допуске к конкурсу являются предоставление недостоверных сведений или предоставление неполного перечня предусмотренных Порядком документов.

В допуске к конкурсу также отказывается лицам, получившим лицензию на право нотариальной деятельности, но в течение трех лет не приступившим к исполнению полномочий нотариуса или не осуществлявшим исполнение полномочий нотариуса, если не имеется сведений о том, что указанные лица повторно сдали квалификационный экзамен. Данное основание не распространяется на помощника нотариуса.

25. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения конкурсной комиссией о допуске к участию в конкурсе помещается на стендах, расположенных в общедоступных местах территориального органа и нотариальной палаты, и размещается на официальных сайтах территориального органа и нотариальной палаты в сети Интернет.

Лицам, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, секретарем конкурсной комиссии в

течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения выдается или направляется по почте выписка из протокола заседания конкурсной комиссии с мотивированным решением конкурсной комиссии, которое может быть обжаловано в судебном порядке.

26. Решением конкурсной комиссии конкурс объявляется несостоявшимся в случаях:

- отсутствия лиц, желающих принять участие в конкурсе;
- если всем претендентам отказано в допуске к конкурсу.

При объявлении конкурса несостоявшимся по указанным в настоящем пункте причинам через 30 дней после принятия такого решения распоряжением территориального органа объявляется повторный конкурс на замещение вакантной должности нотариуса в порядке, предусмотренном Порядком. В случае объявления несостоявшимся повторного конкурса территориальным органом совместно с нотариальной палатой при необходимости принимается решение о подготовке в установленном порядке предложений об изменении количества должностей нотариусов в нотариальном округе.

V. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса

27. Порядок работы конкурсной комиссии определяется председателем конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- открывает заседание конкурсной комиссии;
- знакомит членов конкурсной комиссии с распоряжением территориального органа об объявлении конкурса;
- объявляет состав конкурсной комиссии и присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;
- разъясняет предусмотренные Основами и Порядком процедуру и условия проведения конкурса.

Для подсчета результатов голосования избирается счетная комиссия в количестве трех человек из числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием членов конкурсной комиссии.

В ходе проведения конкурса осуществляется видеосъемка, которая приобщается к материалам конкурса. Проведение видеосъемки обеспечивается территориальным органом. Полученные в ходе видеосъемки материалы являются неотъемлемой частью материалов конкурса и хранятся в территориальном органе.

28. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает конкурсантов на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

29. По итогам оценки конкурсантов на основании представленных ими документов каждому конкурсанту выставляется базовый балл в соответствии со следующими критериями:

- а) стаж работы в должности нотариуса:
 - от одного года до трех лет – 0,5 балла;
 - от трех до пяти лет – 1 балл;
 - от пяти до десяти лет – 1,5 балла;

свыше десяти лет – 2 балла;

б) суммарный срок непосредственного исполнения конкурсантом обязанностей нотариуса в соответствии со статьей 20 Основ:

от одного года до трех лет – 0,5 балла;

от трех до пяти лет – 1 балл;

от пяти до десяти лет – 1,5 балла;

свыше десяти лет – 2 балла;

в) стаж работы помощником нотариуса:

от трех до пяти лет – 0,5 балла;

свыше пяти лет – 1 балл;

г) стаж работы по юридической специальности после получения высшего юридического образования (за исключением стажа, предусмотренного подпунктами «а»-«в» настоящего пункта):

от трех до семи лет – 0,5 балла;

свыше семи лет – 1 балл;

д) наличие ученой степени по юридической специальности, связанной с гражданско-правовой тематикой, – 0,5 балла;

е) длительная работа (более трех лет) нотариусом в отдаленных труднодоступных, экономически слабо развитых округах субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится конкурс, – 0,5 балла.

При наличии в период с начала последней проверки профессиональной деятельности нотариуса обоснованных жалоб на действия (бездействие) конкурсанта, определений и представлений судебных, иных правоохранительных органов из базового балла конкурсанта вычитается по 0,5 балла за каждую жалобу, определение, представление.

При наличии не снятых дисциплинарных взысканий, а также неудовлетворительных результатов последних плановой и внеочередной проверок профессиональной деятельности конкурсанта-нотариуса из базового балла конкурсанта вычитается 1 балл.

30. В целях выявления профессионального уровня претендента, его готовности к осуществлению самостоятельной нотариальной деятельности, а также иных качеств, характеризующих его личность, проводится индивидуальное собеседование по вопросам, касающимся нотариальной деятельности, а также морально-этических стандартов нотариальной деятельности и личного поведения нотариуса.

Территориальным органом совместно с нотариальной палатой определяются темы, в рамках которых могут задаваться вопросы при индивидуальном собеседовании.

При проведении собеседования членами конкурсной комиссии конкурсанту может быть задано не более пятнадцати вопросов.

Все вопросы членов конкурсной комиссии, адресованные конкурсанту, и его ответы должны быть отражены в протоколе заседания конкурсной комиссии.

По итогам индивидуального собеседования претенденту каждым членом конкурсной комиссии выставляется оценка (от 0 до 3 баллов).

При отсутствии претендента на заседании конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования ему выставляется оценка «0».

31. Базовый балл и оценка по итогам индивидуального собеседования, выставленные конкурсанту каждым членом конкурсной комиссии, заносятся в соответствующие графы именного конкурсного бюллетеня конкурсанта с изложением мотивировки, послужившей для члена конкурсной комиссии основанием для принятия такого решения. Именной конкурсный бюллетень конкурсанта подписывается членом конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Общая оценка конкурсанта, выставленная каждым членом конкурсной комиссии, не может быть более 10 баллов. Итоговый балл оценки конкурсанта определяется счетной комиссией как суммарное арифметическое количество баллов, выставленных конкурсанту всеми членами конкурсной комиссии.

32. На основании конкурсных бюллетеней счетная комиссия составляет итоговый бюллетень оценки лиц, принявших участие в конкурсе, в который заносится итоговый балл каждого конкурсанта (сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии), а также среднее арифметическое баллов, выставленных членами конкурсной комиссии. Итоговый бюллетень оценки подписывается членами счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

33. После оценки всех участников конкурса и подсчета счетной комиссией набранных конкурсантами баллов конкурсная комиссия определяет лиц, победивших в конкурсе.

Победившим в конкурсе считается конкурсант, получивший наибольшее количество баллов, среднее арифметическое которых составляет не менее трех баллов. Конкурсант, получивший среднее арифметическое менее трех баллов, считается не прошедшим конкурс.

При равенстве баллов у двух и более конкурсантов победитель конкурса определяется открытым голосованием присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Результаты голосования и решения конкурсной комиссии заносятся в протокол.

34. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии, составляется в двух экземплярах, один из которых остается в территориальном органе, другой направляется в нотариальную палату в течение трех дней после окончания конкурса.

35. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оглашаются секретарем конкурсной комиссии лицам, принимавшим участие в конкурсе, в день окончания конкурса и не позднее следующего рабочего дня после окончания конкурса размещаются на официальном сайте территориального органа в сети Интернет.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после окончания конкурса направляет лицам, участвовавшим в конкурсе, выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

36. Все документы, связанные с проведением конкурса, сгруппированные по каждому участнику конкурса в алфавитном порядке, формируются в номенклатурное дело территориального органа.

37. Решение конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса вступает в силу по истечении срока его обжалования, если оно не было обжаловано.

В случае подачи жалобы решение конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса вступает в силу с момента вынесения решения Высшей конкурсной комиссией по обжалованному решению конкурсной комиссии.

Наделение лица, победившего в конкурсе, полномочиями нотариуса производится приказом территориального органа на основании вступившего в силу решения конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса или решения Высшей конкурсной комиссии, если ею по обжалованному решению конкурсной комиссии принято новое решение, не позднее десяти рабочих дней после вступления решения в силу.

VI. Состав и регламент работы Высшей конкурсной комиссии

38. Высшая конкурсная комиссия образуется Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой на паритетных началах в количестве восьми человек сроком на три года.

В состав Высшей конкурсной комиссии включаются:

четыре представителя – от Министерства юстиции Российской Федерации;

четыре представителя – от Федеральной нотариальной палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой.

Министр юстиции Российской Федерации или его заместитель является председателем Высшей конкурсной комиссии по должности.

Президент или член правления Федеральной нотариальной палаты является заместителем председателя Высшей конкурсной комиссии по должности.

Секретарем Высшей конкурсной комиссии является один из членов Высшей конкурсной комиссии – представителей Министерства юстиции Российской Федерации. Секретарь Высшей конкурсной комиссии определяется приказом Министерства юстиции Российской Федерации об утверждении состава Высшей конкурсной комиссии.

39. Для формирования состава Высшей конкурсной комиссии Министерство юстиции Российской Федерации направляет в Федеральную нотариальную палату уведомление о необходимости представления кандидатур – членов Высшей конкурсной комиссии. Федеральная нотариальная палата в месячный срок с момента получения указанного уведомления представляет в Министерство юстиции Российской Федерации список кандидатур для включения в состав Высшей конкурсной комиссии, соответствующих предусмотренным Порядком требованиям.

40. Персональный состав Высшей конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства юстиции Российской Федерации, копия которого в течение трех рабочих дней со дня его издания направляется в Федеральную нотариальную палату.

41. Изменение персонального состава Высшей конкурсной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных Порядком для формирования состава Высшей конкурсной комиссии. При этом срок полномочий нового члена Высшей конкурсной комиссии ограничивается сроком полномочий данной Высшей конкурсной комиссии.

42. Заседания Высшей конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте заседаний Высшей конкурсной комиссии, определяемых ее председателем, члены Высшей конкурсной комиссии и лицо, подавшее жалобу на решение конкурсной комиссии, извещаются секретарем Высшей конкурсной комиссии не позднее, чем за десять дней до заседания Высшей конкурсной комиссии.

43. Члены Высшей конкурсной комиссии не получают вознаграждение за участие в работе комиссии.

44. Заседание Высшей конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Высшей конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Высшей конкурсной комиссии является решающим.

VII. Порядок подачи жалобы в Высшую конкурсную комиссию

45. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса может быть обжаловано лицом, участвующим в конкурсе, в Высшую конкурсную комиссию в течение 10 дней со дня окончания конкурса путем подачи жалобы через соответствующий территориальный орган.

Днем подачи жалобы считается день непосредственного представления ее лицом, не согласным с решением конкурсной комиссии, или его представителем в территориальный орган.

46. В случае поступления жалобы на решение конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса ее копия, а также копии всех материалов обжалуемого решения конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней представляются территориальным органом в Высшую конкурсную комиссию посредством фельдъегерской связи.

VIII. Порядок рассмотрения жалобы Высшей конкурсной комиссией

47. Жалоба на решение конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса должна быть рассмотрена в месячный срок со дня ее поступления в Высшую конкурсную комиссию.

48. При рассмотрении жалобы заявителя Высшая конкурсная комиссия вправе вызывать на свое заседание заявителя, председателя и членов конкурсной комиссии, других лиц, принимавших участие в конкурсе, запрашивать дополнительные материалы и информацию, связанные с проведением конкурса.

49. На заседании Высшей конкурсной комиссии секретарь докладывает обо всех поступивших жалобах, в том числе поданных ненадлежащим заявителем или с нарушением сроков.

Если жалоба подана ненадлежащим заявителем и (или) не соблюдены сроки ее подачи, Высшая конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы.

50. Высшая конкурсная комиссия, рассмотрев жалобу заявителя, вправе принять решение:

об оставлении решения конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса без изменения, а жалобы – без удовлетворения;

об отмене решения конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса и вынесении нового решения по обжалованному решению конкурсной комиссии.

О принятом решении незамедлительно извещается заявитель и территориальный орган.

51. Решение Высшей конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

52. Секретарь Высшей конкурсной комиссии ведет протокол заседания Высшей конкурсной комиссии, в котором отражаются существенные моменты рассмотрения жалобы; принятое членами Высшей конкурсной комиссии решение и обоснование этого решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Высшей конкурсной комиссии.

53. Выписка из протокола заседания Высшей конкурсной комиссии, подписанная секретарем Высшей конкурсной комиссии, в течение пяти рабочих дней после заседания направляется секретарем Высшей конкурсной комиссии заявителю и в соответствующий территориальный орган.