

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения**  
**государственной функции по приёму квалификационных экзаменов на**  
**получение права на управление автотранспортными средствами,**  
**трамваями, троллейбусами, выдаче водительских удостоверений и**  
**временных разрешений**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по приёму квалификационных экзаменов на получение права на управление автотранспортными средствами, трамваями, троллейбусами, выдаче водительских удостоверений и временных разрешений<sup>1</sup> определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup> при осуществлении полномочий по приёму квалификационных экзаменов на получение права на управление автотранспортными средствами, трамваями, троллейбусами<sup>3</sup>, оформлению и выдаче национальных и международных водительских удостоверений, а также временных разрешений на право управления транспортными средствами<sup>4</sup>.

2. Полномочия по приёму квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами<sup>5</sup>, выдаче водительских документов осуществляются в соответствии с Конвенцией о дорожном движении 1968 года<sup>6</sup>, Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>7</sup>, Налоговым кодексом Российской Федерации<sup>8</sup>, Федеральным законом Российской Федерации от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»<sup>9</sup>, Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<sup>10</sup>, Законом Российской Федерации от 18 апреля 1991 г. № 1026-1

<sup>1</sup> Далее – «Административный регламент».

<sup>2</sup> Далее – «Госавтоинспекция».

<sup>3</sup> Далее – «транспортные средства».

<sup>4</sup> Далее – «водительские документы» если иное не оговаривается в Административном регламенте.

<sup>5</sup> Далее – «экзамены».

<sup>6</sup> Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами, вып. XXXIII - М., 1979 г., ст. 385 - 435.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998 г., № 31, ст. 3824; 07.08.2000, № 32, ст. 3340; 08.11.2004, № 45, ст. 4377.

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 11.12.1995, № 50, ст. 4873; 08.03.1999, № 10, ст. 1158.

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060.

«О милиции»<sup>1</sup>, Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»<sup>2</sup>, постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»<sup>3</sup>, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. № 1396 «Об утверждении Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений»<sup>4</sup> (далее – «Правила»).

При осуществлении полномочий по приему экзаменов и выдачи водительских документов Госавтоинспекция взаимодействует с другими подразделениями органов внутренних дел Российской Федерации, подразделениями Федеральной миграционной службы<sup>5</sup>, Министерства иностранных дел Российской Федерации<sup>6</sup>, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, иными организациями в порядке обмена информацией и работе по запросам (уведомлениям), имеющим сведения, необходимые для исполнения государственной функции.

3. Конечным результатом исполнения государственной функции является выдача водительских документов, справки, подтверждающей их получение, после проведения обязательных административных процедур, связанных с допуском и приемом экзаменов и (или) оформлением соответствующих документов, либо отказ в выдаче соответствующих документов.

### **Описание заявителей**

4. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, которые в соответствии со статьями 23, 25 Федерального закона Российской Федерации «О безопасности дорожного движения»:

а) прошли медицинское освидетельствование и имеют медицинскую справку установленного образца о годности к управлению транспортными средствами соответствующих категорий;

б) достигли установленного возраста для получения права на управление транспортными средствами:

шестнадцать лет – для категории «А»;

<sup>1</sup> Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991 г., № 16, ст. 503; Собрание законодательства Российской Федерации, 05.04.1999, № 14, ст. 1666; 06.05.2002, № 18, ст. 1721; 13.01.2003, № 2, ст. 167; 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5498.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 22.06.1998, № 25, ст. 2897; 08.07.2002, № 27, ст. 2679.

<sup>3</sup> Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 22.11.1993, № 47 ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 09.11.1998, № 45, ст. 5521; 01.05.2000, № 18, ст. 1985; 12.03.2001, № 11, ст. 1029; 04.03.2002, № 9, ст. 931; 08.07.2002, № 27, ст. 2693; 19.05.2003, № 20, ст. 1899; 06.10.2003, № 40, ст. 3891; 26.12.2005, № 52 (3 ч.), ст. 5733; 13.03.2006, № 11, ст. 1179.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 27.12.1999, № 52, ст. 6396; 18.09.2000, № 38, ст. 3805; 26.11.2001, № 48, ст. 4526.

<sup>5</sup> Далее – «ФМС России».

<sup>6</sup> Далее – «МИД России».

восемнадцать лет – для категорий «В» и «С»;

двадцать лет – для категорий «D», «трамвай», «троллейбус»;

в) имеют стаж управления транспортным средством соответствующей категории «В», «С» или «D» не менее 12 месяцев – для получения права на управление составами транспортных средств, относящихся к категории «Е».

5. К экзаменам на получение права на управление транспортными средствами категорий «В» и «С» допускаются также лица, достигшие семнадцатилетнего возраста и прошедшие соответствующую подготовку в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального образования, если такая подготовка предусмотрена образовательными программами, специализированных юношеских автомобильных школах, а также в иных организациях, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств по направлениям военных комиссариатов<sup>1</sup>.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

### **Порядок информирования об исполнении государственной функции**

6. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-сайтах, адресах электронной почты федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации, подразделений Госавтоинспекции, осуществляющих прием экзаменов, оформление и выдачу водительских документов<sup>2</sup>, а также информация о реквизитах счета, открытого территориальным органом федерального казначейства, и других сведениях, необходимых для заполнения расчетных документов на перечисление в соответствующий бюджет доходов от уплаты государственной пошлины за прием квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, выдачу водительского удостоверения, временного разрешения на право управления транспортными средствами, выдачу справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами по форме, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту, размещаются на соответствующих интернет-сайтах федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации со своевременным обновлением.

Помимо указанной информации на интернет-сайтах федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации размещается текст Административного регламента с приложениями к нему, методика проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами,

<sup>1</sup> Статья 25 Федерального закона Российской Федерации «О безопасности дорожного движения».

<sup>2</sup> Далее – «экзаменационные подразделения».

телефоны доверия, формы заявлений в Госавтоинспекцию и бланков расчетных документов на уплату государственной пошлины.

7. Информация об исполнении предусмотренной Административным регламентом государственной функции и приеме граждан предоставляется непосредственно в экзаменационных подразделениях, а также по телефону, с использованием средств массовой информации и на интернет-сайтах (при их наличии).

8. На стендах экзаменационных подразделений размещается следующая информация:

- график приёма граждан;
- график приёма экзаменов по категориям транспортных средств;
- блок-схема алгоритма прохождения административных процедур<sup>1</sup>;
- перечень документов, необходимых для представления в Госавтоинспекцию, по каждой административной процедуре;
- образцы выдаваемых водительских документов;
- образцы заполнения заявлений, а также расчетных документов, необходимых для уплаты государственной пошлины;
- размеры государственной пошлины за прием квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, выдачу водительского удостоверения, временного разрешения на право управления транспортными средствами, выдачу справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами, а также реквизиты для её уплаты;
- адреса ближайших кредитных организаций, в которых производится уплата государственной пошлины;
- адреса находящихся на обслуживаемой территории медицинских учреждений, осуществляющих медицинское освидетельствование и выдачу медицинских справок о годности к управлению транспортными средствами;
- перечень находящихся на обслуживаемой территории учебных организаций и их филиалов, имеющих соответствующую лицензию и осуществляющих подготовку водителей, с указанием адресов, контактных телефонов и видов подготовки по категориям транспортных средств;
- номера телефонов для консультаций, предварительной записи, телефонов доверия, а также вышестоящих органов внутренних дел;
- методика проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами;
- схемы испытательных маршрутов второго этапа практического экзамена, утвержденные главным государственным инспектором безопасности дорожного движения по району, городу и иному муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям;

---

<sup>1</sup> Под административной процедурой здесь и далее понимается последовательность действий при проведении квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, оформлении и выдаче водительских документов и справок, подтверждающих их получение, а также обеспечении иных, возложенных на экзаменационные подразделения полномочий, связанных с исполнением государственной функции.

иная информация, касающаяся обеспечения безопасности дорожного движения и экзаменационной деятельности Госавтоинспекции.

Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), работающего круглосуточно, граждане информируются о местонахождении экзаменационного подразделения, графике его работы, контактных телефонах и адресах официальных интернет-сайтов.

9. Консультации о порядке приема экзаменов и выдаче водительских документов проводятся в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей сотрудники<sup>1</sup> подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с сообщения о наименовании экзаменационного подразделения, должности и фамилии сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минуты.

Если сотрудник, принявший телефонный звонок, не может предоставить исчерпывающую информацию на поставленные вопросы, данное обращение должно быть переадресовано, либо переведено на другого сотрудника, начальника экзаменационного подразделения (его заместителя) или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому он может получить необходимую информацию.

Информирование об исполнении государственной функции осуществляется сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием интернет-сайта, почтовой, телефонной связи или посредством электронной почты.

Максимальное время ожидания консультации в экзаменационном подразделении в случае предварительной записи не должно превышать 20 минут.

Обращения заявителей по телефону принимаются в соответствии с графиком работы сотрудников, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями.

10. Исполнение государственной функции осуществляется Госавтоинспекцией на территории того субъекта Российской Федерации, где заявитель зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания.

При принятии решения о допуске к сдаче экзаменов, выдаче и замене водительских документов по месту пребывания заявителя, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, исполнение государственной функции осуществляется независимо от срока окончания действия документов о регистрации по месту пребывания.

Прием экзаменов у военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или контракту, выдача и замена им водительских удостоверений может осуществляться экзаменационным подразделением, обслуживающим

---

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту «сотрудники» – сотрудники и работники экзаменационных подразделений, на которых должностными инструкциями (регламентами) возложено выполнение соответствующих функций.

территорию дислоцирования воинского подразделения, в котором указанные военнослужащие проходят службу.

Исполнение государственной функции для граждан Российской Федерации, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, производится по месту их фактического проживания.

Допускается выдача временного разрешения на право управления транспортными средствами взамен утраченного (похищенного) российского водительского удостоверения по месту обращения заявителя вне зарегистрированного места жительства или места пребывания.

Решение о допуске граждан к экзаменам, выдаче или замене им водительских удостоверений вне зарегистрированного места жительства или места пребывания в пределах субъекта Российской Федерации принимается главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации, главным государственным инспектором безопасности дорожного движения по данному субъекту Российской Федерации, главным государственным инспектором безопасности дорожного движения в соответствующем закрытом административно-территориальном образовании, особо важном и режимном объекте или уполномоченными ими руководителями соответствующих подразделений Госавтоинспекции.

### **Требования к документам, представляемым заявителями**

11. Лицо, желающее получить право на управление транспортными средствами соответствующей категории<sup>1</sup>, либо заменить водительское удостоверение, либо получить водительское удостоверение взамен утраченного (похищенного), либо получить международное водительское удостоверение представляет в экзаменационное подразделение:

а) заявление (за исключением случаев их автоматизированного заполнения);

б) действительный паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации);

г) действительную медицинскую справку установленного образца о годности к управлению транспортными средствами соответствующих категорий и её копию (допускается изготовление копий медицинских справок в экзаменационном подразделении);

д) документ о прохождении обучения по программе подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств (кроме лиц, прошедших подготовку в индивидуальном порядке, а также лиц, обратившихся для получения международного водительского удостоверения либо замены водительских документов, получения их взамен утраченных (похищенных), за исключением случаев предусмотренных пунктом 43 Административного регламента);

---

<sup>1</sup> Далее – «кандидат в водители».

е) водительское удостоверение (если ранее выдавалось) за исключением утраченного (похищенного);

ж) фотографию размером:

30x40 мм для получения водительского удостоверения, изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе (при получении водительского удостоверения изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе фотография не представляется, а изготавливается в экзаменационном подразделении);

35x45 мм для получения международного водительского удостоверения;

з) документы об уплате государственной пошлины в порядке и размерах, установленных главой 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, за:

выдачу водительского удостоверения, в том числе при замене, взамен утраченного или пришедшего в негодность:

изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 100 рублей;

изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 200 рублей;

выдачу временного разрешения на право управления транспортными средствами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 60 рублей;

выдачу физическому лицу справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами, - 30 рублей;

прием квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами:

теоретического - 60 рублей;

практического - 100 рублей.

11.1. В случаях, когда заявителем является лицо в возрасте от 16 до 18 лет, дополнительно предоставляется заверенное в соответствии с законодательством Российской Федерации письменное согласие законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) о допуске такого заявителя к сдаче экзаменов и выдаче ему водительских документов, за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке установленном законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

11.2. Заявителями, не являющимися гражданами Российской Федерации, в качестве документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 Административного регламента, предоставляются:

а) иностранными гражданами, постоянно проживающими на территории России:

действующий паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с

<sup>1</sup> Статьи 8, 21, 26, 27 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ).

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина<sup>1</sup>;

вид на жительство с отметкой о регистрации по месту жительства;

б) лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории России:

вид на жительство лица без гражданства с отметкой о регистрации по месту жительства;

в) иностранными гражданами, временно проживающими на территории России:

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметками установленного образца о разрешении на временное проживание и регистрации по месту временного проживания;

г) лицами без гражданства, временно проживающими на территории России:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметками установленного образца о разрешении на временное проживание и регистрации по месту временного проживания или разрешение на временное проживание с отметкой о регистрации по месту временного проживания;

д) лицами, имеющими статус беженца:

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу или удостоверение беженца, выданные в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»<sup>2</sup>, с отметкой о регистрации по месту временного проживания;

е) иностранными гражданами, прибывшими в Российскую Федерацию в безвизовом порядке:

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа ФМС России о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

отрывную часть бланка уведомления о его прибытии в место пребывания с отметкой в отрывной части бланка уведомления, проставляемой в установленном порядке органом миграционного учета (ФМС России) либо организацией федеральной почтовой связи;

ж) иностранными гражданами, прибывшими в Российскую Федерацию в визовом порядке:

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой

<sup>1</sup> Далее – «документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина».

<sup>2</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 26, ст. 2956; 1998, № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537.



территориального органа ФМС России о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

действительную визу на въезд в Российскую Федерацию;

отрывную часть бланка уведомления о его прибытии в место пребывания с отметкой в отрывной части бланка уведомления, проставляемой в установленном порядке органом миграционного учета (ФМС России) либо организацией федеральной почтовой связи.

При обращении лиц, перечисленных в подпунктах «а» - «г» настоящего подпункта Административного регламента, по месту временного пребывания дополнительно предоставляется отрывная часть бланка уведомления об их прибытии в место пребывания с отметкой в отрывной части бланка уведомления, проставляемой в установленном порядке органом миграционного учета (ФМС России) либо организацией федеральной почтовой связи.

11.3. Сотрудникам дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации и членам их семей, сотрудникам международных организаций и их представительств, аккредитованных при МИД России, и членам их семей, имеющим дипломатические, консульские, служебные карточки или удостоверения, выданные МИД России, выдача водительских документов может осуществляться на основе взаимности (без предоставления медицинской справки и сдачи квалификационных экзаменов) при наличии у этих лиц действительных иностранных национальных водительских удостоверений.

В этом случае в качестве документов, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 11 Административного регламента, предоставляются:

а) письменное обращение дипломатического представительства, консульского учреждения, международной организации или её представительства о выдаче соответствующему лицу водительского удостоверения;

б) копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, заверенная в установленном порядке;

в) документ, подтверждающий аккредитацию при МИД России лица, желающего получить водительское удостоверение, и его копия;

г) действительное иностранное национальное водительское удостоверение лица, желающего получить водительское удостоверение, и его копия;

д) перевод иностранного национального водительского удостоверения, заверенный в установленном порядке, в случае, если оно не соответствует требованиям Конвенции о дорожном движении 1968 г.

11.4. Лицам, указанным в подпункте 11.3 Административного регламента, не имеющим действительных иностранных национальных водительских удостоверений, водительские документы выдаются на общих основаниях при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 11 и подпунктом 11.2 Административного регламента, а также документов, подтверждающих их аккредитацию при МИД России.

## **Условия и сроки**

## **исполнения государственной функции**

12. Заявления на выдачу или замену водительского удостоверения, получение водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного), получение международного водительского удостоверения, выдачу справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами принимаются в течение всего временного периода, установленного графиком приема граждан в экзаменационном подразделении.

В случае если по заявлению требуется выполнение административных процедур или действий, которые в данном экзаменационном подразделении не осуществляются (прием экзаменов на получение права на управление отдельными категориями транспортных средств, выдача международного водительского удостоверения), заявителю указывается адрес и контактный телефон экзаменационного подразделения, уполномоченного осуществлять соответствующие административные процедуры и действия на территории того же субъекта Российской Федерации.

В случае если фактическое время обращения заявителя не позволяет выполнить по времени все действия, предусмотренные испрашиваемой административной процедурой, выполняются только те действия, которые возможно совершить во временной период, установленный графиком приема граждан. Оставшиеся действия выполняются в следующий приемный или назначенный день.

Максимальные сроки совершения административных процедур устанавливаются органом управления Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации и не могут превышать:

4 часов для приема экзаменов с выдачей водительского удостоверения при условии сдачи экзаменов с первого раза;

2 часов 36 минут для замены водительского удостоверения, выдачи водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного);

2 часов 6 минут для выдачи международного водительского удостоверения;

1 часа 45 минут для выдачи временного разрешения на право управления транспортными средствами;

1 часа 30 минут для выдачи справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортным средством.

Указанные сроки исчисляются с момента приема заявления и подтверждения факта уплаты государственной пошлины за юридически значимые действия, необходимые для совершения соответствующих административных процедур, за исключением случаев, когда в соответствии с Правилами и Административным регламентом принимается решение об отказе в допуске к экзаменам, выдаче водительских документов или при возникновении форс-мажорных обстоятельств, не позволяющих совершить предусмотренные Административным регламентом процедуры.

В указанные сроки не включаются затраты времени граждан на прибытие к назначенному месту проведения экзаменов и месту выдачи водительских документов, а также время между административными процедурами, осуществляемыми в определенные дни и (или) часы, и время на проведение дополнительных проверок в установленных Административным регламентом случаях.

Заявления, требующие проведения дополнительных проверок, разрешаются в срок до 60 дней со дня их поступления,<sup>1</sup> по основаниям, приведенным в подпункте 23.4.2 Административного регламента.

Дополнительные проверки назначаются:

для установления прежнего места жительства и даты снятия с регистрационного учета при отсутствии постоянной и временной регистрации в пределах Российской Федерации, путем запроса в соответствующий территориальный орган ФМС России;

для подтверждения выдачи водительского удостоверения либо установления факта лишения права на управление транспортными средствами путем запроса в подразделения Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации, где заявитель в течение последних 3-х лет был зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания;

для подтверждения временной регистрации по месту пребывания путем запроса в территориальный орган ФМС России, выдавший указанный документ;

для подтверждения факта выдачи медицинской справки медицинским учреждением, находящимся на территории другого субъекта Российской Федерации, путем запроса в это медицинское учреждение или соответствующее подразделение Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации;

для подтверждения факта выдачи документа о прохождении обучения образовательным учреждением, находящимся вне территории, обслуживаемой экзаменационным подразделением, путем запроса в Госавтоинспекцию по месту нахождения образовательного учреждения;

если представленные документы не соответствуют установленным образцам или имеют признаки подделки, вызывающие сомнение в их подлинности.

13. Время приёма граждан в экзаменационных подразделениях устанавливается в соответствии с графиком, согласованным в органе управления Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации. При составлении графика приема граждан должны учитываться требования трудового законодательства, сезонность, географическое положение регионов, режим работы большинства организаций данного региона, в том числе кредитных учреждений, осуществляющих прием оплаты государственной пошлины и иные факторы, позволяющие обеспечить оптимальные условия для приема граждан.

При необходимости возможен прием заявителей в субботу, а также в

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

вечерние и утренние часы (с 7.00 и до 21.00).

14. Прием граждан может осуществляться в порядке общей очереди, с помощью электронной системы управления очередью, по предварительной записи (в том числе, по телефону), а также организованно по предварительным заявкам.

Для исполнения государственной функции по предварительной записи или организованно по предварительным заявкам может определяться отдельное время в течение рабочего дня или отдельные дни в течение рабочей недели с учетом графика приёма граждан, загруженности экзаменационного подразделения и времени удобного для заявителей.

Лица, не явившиеся в назначенное время по предварительной записи в экзаменационное подразделение, обслуживаются в порядке общей очереди.

15. С целью упорядочения приема экзаменов и проведения предварительных проверок сведений о кандидатах в водители образовательные учреждения, осуществляющие подготовку водителей, не менее чем за 30 дней до окончания обучения могут направлять в экзаменационное подразделение списки обучающихся каждой учебной группы и заявку о приёме экзаменов с указанием даты окончания обучения. Госавтоинспекция ведет учет поступивших списков обучающихся учебных групп.

16. Приём граждан осуществляется в специально выделенных помещениях (залах), которые по возможности размещаются на нижних этажах зданий с отдельным входом.

Помещения для приёма граждан должны быть оборудованы местами для сидения, столами (стойками) для возможности оформления заявлений и ожидания приема, а также санузелом.

Помещение экзаменационного подразделения, имеющего нагрузку не менее 150 обращений граждан в день, должно быть оборудовано системой звукового информирования заявителей и (или) электронной системой управления очередью.

Заявителям предоставляется информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудников экзаменационного подразделения. Для этого все сотрудники обеспечиваются личными идентификационными карточками с указанием соответствующих данных.

17. Теоретический экзамен принимается в специально выделенном, изолированном от доступа посторонних лиц помещении, оборудованном местами для кандидатов в водители и рабочим местом для экзаменатора.

18. Первый этап практического экзамена проводится на закрытой площадке или автодроме, оборудованными в соответствии с методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами.

19. Второй этап практического экзамена проводится на испытательных маршрутах, отвечающих требованиям методики проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами.

## **Перечень оснований для отказа или приостановления исполнения государственной функции**

20. В допуске к экзаменам, выдаче водительских документов отказывается, если:

с заявлением обратилось лицо, которое не может быть допущено к сдаче экзаменов, либо к управлению транспортными средствами в соответствии с требованиями Правил и Административного регламента;

заявителем представлены не все необходимые документы, предусмотренные административной процедурой;

записи в представленных документах исполнены карандашом или имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также, если в них отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати либо указанные реквизиты не соответствуют установленным образцам;

в ходе проверок по автоматизированным учетам или из полученного ответа на запрос будет установлено, что заявитель лишен права управления транспортными средствами или у него изъяты водительские документы за правонарушение, за которое предусмотрено лишение права управления, до вступления в законную силу решения суда;

заявитель находится в розыске, либо предъявленные заявителем документы об окончании обучения, медицинская справка или водительские документы уполномоченными организациями не выдавались;

предъявленные документы значатся в числе утраченных (похищенных);

Исполнение государственной функции приостанавливается, если заявитель отказывается от проведения назначенной административной процедуры, при необходимости проведения дополнительных проверок, указанных в пунктах 12, 23.1.2 - 23.1.4 Административного регламента, а также при получении неудовлетворительной оценки за экзамен.

### **III. Административные процедуры**

21. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

прием экзаменов и выдача водительских удостоверений;

замена водительских удостоверений и выдача водительских удостоверений взамен утраченных (похищенных);

выдача международных водительских удостоверений;

выдача справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами.

22. Основанием для начала исполнения государственной функции является личное обращение заявителя (форма заявления в приложении № 2) в экзаменационное подразделение.

### **Прием квалификационных экзаменов и**

## **выдача водительских удостоверений**

23. При приеме экзаменов и выдаче водительских удостоверений совершаются следующие административные действия, отраженные в блок-схеме алгоритма прохождения административной процедуры (приложение № 3):

прием документов и принятие решения о допуске к квалификационным экзаменам;

проведение квалификационных экзаменов, в том числе:

теоретического экзамена;

первого этапа практического экзамена на закрытой от движения площадке или автодроме;

второго этапа практического экзамена в условиях реального дорожного движения;

оформление и выдача национальных водительских удостоверений.

### ***Прием документов и допуск к экзаменам***

23.1. Поступившие от граждан документы рассматриваются сотрудником в срок до 23 минут. Особое внимание при этом обращается на полноту и правильность оформления документов, являющихся основанием для выдачи водительских удостоверений, определяется их подлинность с использованием технических средств.

23.1.1. Устанавливается личность заявителя, проверяется документ, удостоверяющий личность.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

23.1.2. Проверяются документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания.

К таким документам относятся: паспорт с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, выданное территориальными органами ФМС России, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, предусмотренные пунктом 11.2 Административного регламента.

При отсутствии у граждан Российской Федерации регистрации по месту жительства и месту пребывания, в заявлении делается отметка о необходимости направления запроса в территориальный орган ФМС России для установления прежнего места жительства и даты снятия с регистрационного учета.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

23.1.3. Проверяется наличие и срок действия медицинской справки о годности к управлению транспортными средствами тех категорий, право на управление которыми испрашивается кандидатом в водители.

В экзаменационном подразделении для информации ведется перечень медицинских учреждений, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, осуществляющих выдачу медицинских справок.

В случае представления медицинской справки, выданной медицинским учреждением, не входящим в вышеуказанный перечень, в заявлении делается отметка о направлении запроса в данное медицинское учреждение или в соответствующее подразделение Госавтоинспекции для подтверждения выдачи указанной справки.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

23.1.4. Проверяется документ о прохождении обучения (при прохождении подготовки или переподготовки в образовательном учреждении).

В случаях представления кандидатом в водители документа о прохождении обучения, выданного образовательным учреждением, находящимся вне территории, обслуживаемой экзаменационным подразделением, в заявлении делается отметка о направлении соответствующего запроса в Госавтоинспекцию по месту нахождения образовательного учреждения.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

23.1.5. Проверяется соответствие указанных в заявлении сведений с представленными документами.

Результат рассмотрения и принятия документов отмечается в заявлении и заверяется подписью сотрудника, принявшего документы с указанием его фамилии, даты и времени.

Если документы необходимые для совершения административных действий представлены не полностью и (или) не соответствуют требованиям, установленным в пункте 11 Административного регламента, и (или) не могут быть приняты по основаниям, указанным в пункте 20 Административного регламента, сотрудником письменно с отметкой в заявлении предлагается представить недостающие документы или устранить несоответствие.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

23.2. После рассмотрения и принятия документов сотрудником проводятся проверки по автоматизированным учетам лиц, объявленных в розыск, лиц, лишенных права на управление транспортными средствами, распределенных, утраченных (похищенных) бланков водительских документов и водительских удостоверений, выданных водительских удостоверений (АИПС «Лица», «Водитель», «Спецпродукция», «Документ»).

В автоматизированном режиме проверка проводится путем введения сведений о заявителях и документах в компьютер и автоматизированной проверки этих сведений по вышеуказанным учетам.

При отсутствии возможности автоматизированной проверки, она проводится путем запроса в межрегиональное и (или) региональное подразделение информационного обеспечения ГИБДД МВД России с использованием имеющихся средств связи (почты, телефакса, телетайпа, электронной почты, телефона, либо по другим официальным каналам связи).

Результаты проверок отмечаются в заявлении и заверяются подписью сотрудника, проводившего проверку с указанием фамилии, даты и времени.

Срок проведения проверки в автоматизированном режиме составляет до 10 минут, при отсутствии такой возможности – до 1 часа.

23.3. Госинспектором или иным уполномоченным должностным лицом проверяется правильность оплаты установленных пошлин.

Срок проведения проверки установленных пошлин составляет до 5 минут.

23.4. После проведения всех действий, предусмотренных пунктами 23.1 - 23.3 Административного регламента сотрудником принимается соответствующее решение о допуске или отказе в допуске к экзаменам, о замене или выдаче водительского удостоверения, выдаче временного разрешения на право управления транспортными средствами, либо о проведении дополнительных проверок, о чем в заявлении делается соответствующая запись. При принятии решения о допуске к экзаменам назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

Срок выполнения данного действия составляет до 5 минут без проведения дополнительных проверок и до 10 минут при осуществлении дополнительных проверок.

В случае отказа в допуске к экзаменам, отказа заявителя от сдачи экзаменов или по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, по заявлению плательщика на обороте документов об уплате государственной пошлины сотрудником производится запись «Возврат платежа», которая заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью экзаменационного подразделения. Платежные документы возвращаются заявителю для возврата платежей в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

23.4.1. При необходимости получения подтверждения о выдаче водительского удостоверения или проведения иных проверок, в трехдневный срок со дня поступления заявления сотрудником направляется соответствующий запрос по почте, телефаксу, телетайпу, электронной почте, телефону, либо по другим официальным каналам связи, в том числе с использованием формализованного бланка запроса (приложение № 4). Направление ответа на запрос производится сотрудником запрашиваемого подразделения Госавтоинспекции в пятидневный срок с даты его поступления с использованием указанных средств связи.

Время составления запроса либо ответа на запрос составляет до 20 минут.

В случае проверки по телефону в заявлении указывается результат проверки, номер телефона, должность, фамилия должностного лица предоставившего информацию, проставляется дата, время проверки, а также должность, фамилия и подпись сотрудника, проводившего проверку.

23.4.2. В случае отсутствия ответа на запрос по истечении 15 рабочих дней с момента направления запроса, повторный запрос направляется в адрес территориального органа управления Госавтоинспекции. При отсутствии ответа на повторный запрос соответствующее решение по заявлению кандидата в водители принимается начальником (заместителем начальника) экзаменационного подразделения или иным уполномоченным должностным лицом. Решение по заявлению должно быть принято в срок до 30 дней.

При необходимости начальником (заместителем начальника) экзаменационного подразделения, осуществляющего проверку, срок



разрешения заявления может быть, в порядке исключения, продлен, но не более чем на один месяц. При этом общий срок разрешения заявления не должен превышать 60 дней со дня его поступления.

23.4.3. Если в ходе проверок или из полученных на запросы ответов будет установлено, что кандидат в водители лишен права на управление транспортными средствами, он к экзаменам не допускается, водительское удостоверение (при наличии) изымается и направляется в соответствующее подразделение Госавтоинспекции по мету рассмотрения дела об административном правонарушении.

Если предъявленные документы имеют явные признаки подделки, значатся в числе утраченных (похищенных) бланков спецпродукции, уполномоченным должностным лицом такие документы задерживаются. Копии документов возвращаются владельцам, а их оригиналы с сообщением об обнаружении признаков преступления незамедлительно<sup>1</sup> передаются в орган внутренних дел по месту их обнаружения для проведения необходимых действий и принятия решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>.

Найденные после утраты (хищения) водительские удостоверения или временные разрешения, взамен которых владельцам выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в Госавтоинспекцию.

О выявлении лиц, находящихся в розыске, экзаменационное подразделение незамедлительно сообщает в дежурную часть органа внутренних дел на обслуживаемой территории.

### ***Приём экзаменов***

24. Прием экзаменов осуществляется в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, утвержденной федеральным органом управления Госавтоинспекции.

25. Экзамены принимаются, как правило, по месту расположения экзаменационного подразделения или, исходя из местных условий, по месту нахождения образовательного учреждения.

В целях улучшения обслуживания граждан (жителей сельских и отдаленных районов) по вопросам выдачи и замены водительских удостоверений могут организовываться специализированные передвижные пункты экзаменационных подразделений.

26. Экзамены сдаются в следующей последовательности: сначала теоретический, затем - практический.

Кандидат в водители, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный экзамен, как теоретический, так и

<sup>1</sup> Инструкция о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествии, утвержденная приказом МВД России от 1 декабря 2005 г. № 985, зарегистрировано в Минюсте России 16 декабря 2005 г., регистрационный № 7276.

<sup>2</sup> Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52 (ч. I), ст. 4921; 2002, № 22, ст. 2027; № 30, ст. 3015, 3020, 3029).

практический, назначается не ранее чем через 7 дней со дня проведения предыдущего.

Положительная оценка, полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение 3 месяцев.<sup>1</sup>

Кандидат в водители, сдавший экзамены на право управления транспортными средствами одной или нескольких категорий, допускается в установленном Административным регламентом порядке к сдаче экзаменов на получение права на управление транспортными средствами других категорий. При этом в течение срока действия положительной оценки, полученной по результатам теоретического экзамена, принимается только практический экзамен.

27. Практический экзамен на получение права на управление транспортными средствами категории «А» принимается на закрытой для движения других транспортных средств площадке или автодроме.

Практический экзамен у кандидатов в водители, желающих получить право на управление транспортными средствами категорий «В», «С», «D» или составами транспортных средств (категория «Е»), принимается в два этапа.

Первый этап – на закрытой для движения других транспортных средств площадке или автодроме.

Второй этап – на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения.

28. У кандидата в водители, обучившегося по программе подготовки водителей транспортных средств категорий «ВС», после сдачи теоретического экзамена 1-й и 2-й этапы практического экзамена принимаются на транспортных средствах категории «В» и категории «С».

Если кандидат в водители сдал практический экзамен на транспортном средстве только одной из категорий, то ему на основании заявления может быть выдано водительское удостоверение на право управления транспортными средствами данной категории.

Кроме того, кандидат в водители может испрашивать право на управление транспортными средствами только одной из категорий («В» или «С»), при этом после сдачи экзаменов по испрашиваемой категории разрешающая отметка проставляется в соответствующей графе водительского удостоверения.

Проставление в водительском удостоверении разрешающей отметки на право на управление транспортными средствами другой категории производится в порядке, указанном в пункте 26 Административного регламента.

29. Практический экзамен, как правило, принимается на транспортном средстве, предоставляемом образовательным учреждением, осуществлявшим подготовку кандидата в водители. В этом случае при приеме экзамена допускается присутствие в автомобиле обучающего (мастера производственного обучения вождению).

30. Кандидат в водители, имеющий водительское удостоверение на право управления транспортными средствами какой-либо категории, желающий

<sup>1</sup> Пункты 21, 22 Правил.

получить право на управление транспортными средствами другой категории и не сдавший теоретический или практический экзамен, к повторному экзамену допускается в порядке, предусмотренном пунктами 26, 27 Административного регламента, при этом имеющееся у него водительское удостоверение не изымается.

31. Приём экзаменов в соответствии с Правилами осуществляется уполномоченным сотрудником Госавтоинспекции<sup>1</sup> не моложе 23 лет.

Экзаменатор должен иметь:

- высшее или среднее специальное образование;
- водительское удостоверение на право управления транспортными средствами тех категорий, по которым будет проводиться практический экзамен, за исключением категории «D», для которой достаточно наличие водительского удостоверения с разрешающей отметкой в графе «С»;
- стаж управления транспортным средством не менее 3 лет.

Теоретический, а также каждый из двух этапов практического экзамена принимаются экзаменатором при предъявлении кандидатом в водители документа, удостоверяющего его личность.

Срок проверки документа, удостоверяющего личность кандидата в водители, составляет до 2 минут.

32. Перед началом теоретического, а также первого и второго этапа практического экзамена экзаменатор знакомит кандидатов в водители с формой, методами и порядком проведения экзамена, разъясняет систему оценки. Срок проведения данного действия до 5 минут.

### *Теоретический экзамен*

33. При проведении теоретического экзамена экзаменатором осуществляются следующие действия.

33.1. При проведении экзамена методом письменного опроса по билетам экзаменатор предлагает кандидату в водители выбрать билет. Номер экзаменационного билета указывается экзаменатором в соответствующей графе экзаменационного листа.

После ответа на все вопросы билета или истечения установленного времени экзаменационный лист подписывается кандидатом в водители и вместе с билетом сдается экзаменатору.

Экзаменатор проверяет правильность ответов на вопросы билета.

Ответ на вопрос, имеющий исправления или подчистки, считается неправильным.

При наличии неправильных ответов их номера отмечаются экзаменатором в экзаменационном листе и указываются номера правильных ответов в строке «Отметки экзаменатора».

33.2. При проведении экзамена методом программированного контроля знаний экзаменатор предлагает кандидату в водители занять указанное автоматизированное рабочее место (АРМ).

---

<sup>1</sup> Далее – «экзаменатор».

Результат экзамена с АРМ кандидата в водители передается на централизованный пункт (АРМ) экзаменатора для формирования протокола экзамена и распечатки экзаменационного листа в соответствии с установленной формой.

33.3. Экзаменационный лист с результатами экзамена подписывается экзаменатором. Кандидат в водители подписывает экзаменационный лист, удостоверяя факт своего присутствия на экзамене.

33.4. Срок проведения теоретического экзамена не должен превышать 20 минут.

33.5. Срок оформления результатов экзамена не должен превышать 10 минут.

### ***Практический экзамен на закрытой от движения площадке или автодроме (первый этап)***

34. При проведении первого этапа практического экзамена экзаменатором осуществляются следующие действия.

34.1. Экзаменатор предлагает кандидату в водители выполнить в определенной последовательности задания, предусмотренные Методикой для конкретной категории транспортных средств, а также доводит общие требования мер безопасности на площадке при проведении экзамена.

34.2. По команде экзаменатора кандидат в водители занимает место водителя в экзаменационном транспортном средстве, осуществляет подготовку к движению и выполняет предложенные задания.

34.3. При проведении экзамена экзаменатор контролирует ход выполнения заданий, ведет хронометраж времени, подает команды кандидату в водители, классифицирует с помощью контрольной таблицы и фиксирует в экзаменационном листе ошибки, суммирует количество набранных кандидатом в водители штрафных баллов и выставляет оценку за выполнение каждого задания и экзамена в целом. Экзаменатор обеспечивает соблюдение кандидатами в водители общих мер безопасности на площадке при проведении экзамена.

Команды кандидату в водители должны подаваться четко и своевременно. При отсутствии возможности подачи команды голосом (нахождение экзаменатора вне зоны старта) экзаменатор может использовать систему условных жестов, значения которых предварительно доводятся до сведения кандидата в водители.

34.4. Экзаменационный лист с результатами экзамена подписывается экзаменатором. Кандидат в водители подписывает экзаменационный лист, удостоверяя факт своего присутствия на экзамене.

34.5. Срок проведения первого этапа практического экзамена не должен превышать 15 минут.

### ***Практический экзамен в условиях реального дорожного движения***

*(второй этап)*

35. При проведении второго этапа практического экзамена экзаменатором осуществляются следующие действия.

35.1. Экзаменатор знакомит кандидата в водители с порядком и последовательностью выполнения заданий на маршруте, номер которого указывается в экзаменационном листе.

35.2. По команде экзаменатора кандидат в водители занимает место водителя в экзаменационном транспортном средстве, осуществляет подготовку к движению и начинает движение по маршруту, следуя указаниям экзаменатора.

35.3. При движении по маршруту экзаменатор подает команды кандидату в водители, обеспечивает безопасность движения экзаменационного транспортного средства (при отсутствии инструктора по вождению в транспортном средстве), контролирует правильность выполнения заданий, классифицирует и фиксирует в экзаменационном листе допущенные ошибки, суммирует количество набранных кандидатом в водители штрафных баллов и выставляет итоговую оценку за экзамен.

35.4. Экзаменационный лист с результатами экзамена подписывается экзаменатором. Кандидат в водители подписывает экзаменационный лист, удостоверяя факт своего присутствия на экзамене.

35.5. Срок проведения второго этапа практического экзамена не должен превышать 25 минут.

36. Результаты сдачи экзаменов заносятся в протокол приёма квалификационных экзаменов (приложение № 5), который подписывается экзаменатором, и передаются в автоматизированную базу данных.

Протокол приёма квалификационных экзаменов оформляется ежедневно.

Срок оформления протокола приёма квалификационных экзаменов и введения информации о результатах сдачи экзаменов в автоматизированную базу данных, приведенный к одному кандидату в водители, в автоматизированном режиме составляет 2 минуты, при отсутствии такой возможности – до 10 минут.

***Оформление и выдача национальных водительских удостоверений***

37. Кандидату в водители, сдавшему экзамены, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа об оплате государственной пошлины оформляется и выдается водительское удостоверение.

Если оформление и выдача водительского удостоверения не могут быть выполнены во временной период, установленный графиком работы

экзаменационного подразделения, данные действия выполняются в следующий приемный день, либо иной назначенный день и время.

Решение о выдаче водительского удостоверения принимается сотрудником в срок до 5 минут.

37.1. Заполнение водительских удостоверений и временных разрешений производится на русском языке с использованием печатающих устройств либо специальными чернилами или пастой черного цвета. В водительском удостоверении все записи, за исключением вносимых в графы «Отчество» и «Особые отметки», одновременно должны дублироваться буквами латинского алфавита в соответствии с таблицей соответствия букв русского и латинского алфавитов (приложение № 6).

По желанию заявителя записи в выдаваемом водительском удостоверении могут дублироваться в соответствии с данными, указанными в его заграничном паспорте.

37.2. Разрешающие отметки, подтверждающие право на управление транспортными средствами категорий «А», «В», «С» или «D», производятся в соответствующих графах водительского удостоверения путем проставления аналогичной буквы или внесения записи (штампа) «Разрешено». Графы других категорий транспортных средств погашаются путем проставления штампа с полосой по диагонали или иным способом. Аналогичные графы временного разрешения погашаются путем их зачеркивания или компостерной просечкой круглой формы.

37.3. В графе водительского удостоверения «Особые отметки» проставляются разрешающие отметки, подтверждающие право на управление трамваем, троллейбусом, а также заносятся другие необходимые записи (стаж, группа крови, ручное управление или иные ограничения).

37.4. При оформлении водительского удостоверения на право управления составами транспортных средств разрешающая отметка проставляется в графе «Е» водительского удостоверения и, если тягачом является транспортное средство категории «В», в графе «Особые отметки» производится запись «Е» к «В», если «С», то «Е» к «С», если «D» - «Е» к «D». Если водителю предоставлено право на управление составами транспортных средств с тягачами категорий «В», «С» и сочлененным автобусом, производится запись «Е» к «В, С, D».

Сведения о выданном водительском удостоверении заносятся в реестр выдачи водительских удостоверений и временных разрешений на право управления транспортным средством<sup>1</sup> (приложение № 7)

Срок оформления водительского удостоверения в автоматизированном режиме составляет 15 минут, при отсутствии такой возможности до 20 минут.

37.5. При получении права на управление транспортными средствами другой категории ранее выданное водительское удостоверение изымается, а разрешающие отметки и необходимые записи из него переносятся в соответствующие графы нового водительского удостоверения.

---

<sup>1</sup> Далее – «реестр».

38. Лицам, указанным в пункте 5 Административного регламента, сдавшим экзамены, выдается заверенная печатью экзаменационного подразделения копия экзаменационного листа с указанием номера и даты протокола приёма квалификационных экзаменов, на основании которой водительское удостоверение оформляется и выдается по достижении ими восемнадцатилетнего возраста.

Срок выполнения данного действия составляет до 10 минут.

39. Заполненные бланки водительских документов и материалы, послужившие основанием к их выдаче, передаются для проверки начальнику (заместителю начальника) экзаменационного подразделения или иному уполномоченному должностному лицу. При этом водительские удостоверения, изготавливаемые из расходных материалов на бумажной основе, заверяются их подписью и печатью экзаменационного подразделения, заявления, послужившие основанием для выдачи водительских документов, списываются в дело.

Срок выполнения данного действия составляет до 5 минут.

40. Водительское удостоверение выдается заявителю под личную роспись в реестре или в заявлении при автоматизированном изготовлении водительских удостоверений.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

При выдаче водительского удостоверения документ о прохождении обучения возвращается владельцу.

По требованию заявителя документы об оплате государственной пошлины могут быть ему возвращены, при этом, копии указанных документов, заверенные сотрудником, приобщаются к материалам, послужившим основанием для выдачи водительских документов.

41. Информация о выданных водительских удостоверениях вводится сотрудником в автоматизированную базу данных.

Время на выполнение данного действия в автоматизированном режиме составляет до 2 минут, при отсутствии такой возможности – до 10 минут.

42. Водительское удостоверение выдается на срок 10 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 53 Административного регламента. По истечении указанного в нем срока оно считается недействительным. Замена водительского удостоверения осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом.

Если срок действия водительского удостоверения не указан, оно действительно в течение 10 лет со дня выдачи.

### **Замена водительских удостоверений и выдача удостоверений взамен утраченных (похищенных)**

43. При замене водительского удостоверения сотрудниками выполняются действия, предусмотренные пунктами 23.1 - 23.1.3, 23.1.5 – 23.4.3, 37 – 37.4, 39 - 41 Административного регламента.

В случае сомнения в подлинности водительского удостоверения или проставленных в нем разрешающих отметок одним из документов, подтверждающих выдачу водительского удостоверения, может служить: водительская карточка (если ранее выдавалась), подтверждение о выдаче водительского удостоверения, временное разрешение, выданное экзаменационным подразделением, в котором указаны серия и номер водительского удостоверения, или документ о прохождении обучения при наличии в нем сведений о выданном водительском удостоверении, заверенных печатью Госавтоинспекции.

При отсутствии указанных документов сотрудником направляется запрос в Госавтоинспекцию, выдавшую данное водительское удостоверение в порядке, предусмотренном пунктом 23.4.1 Административного регламента.

44. На период проведения проверок заявителю выдается на срок до 2-х месяцев под личную роспись в реестре временное разрешение с указанием соответствующих разрешенных категорий и записью «Удостоверение на проверку», заверенное подписью сотрудника и печатью экзаменационного подразделения.

Срок выполнения данного действия составляет до 10 минут.

44.1. По окончании проведения проверок временное разрешение изымается и приобщается к материалам, послужившим основанием для его выдачи, а заявителю, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, выдается водительское удостоверение.

Водительское удостоверение, взамен которого выдано новое, аннулируется путем отрезания верхнего правого уголка удостоверения или проставления компостерных просечек во всех графах категорий транспортных средств.

45. При замене водительского удостоверения по заявлению владельца прежнее водительское удостоверение возвращается ему после аннулирования.

Срок выполнения данного действия составляет до 2 минут.

46. При замене водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами нескольких категорий, и представлении водителем медицинской справки о годности к управлению одной или некоторыми из них разрешающие отметки в выдаваемом удостоверении проставляются только в соответствующих графах согласно медицинской справке. При этом водительское удостоверение, взамен которого выдано новое, после аннулирования возвращается владельцу.

Восстановление разрешающих отметок производится по заявлению заявителя без сдачи экзаменов после представления документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, соответствующей медицинской справки и аннулированного водительского удостоверения или других документов, подтверждающих наличие разрешающих отметок в ранее имевшемся водительском удостоверении.

47. При выдаче водительских удостоверений взамен утраченных (похищенных) сотрудниками выполняются действия, предусмотренные пунктами 23.1 - 23.1.3, 23.1.5 – 23.4.3, 37 – 37.4, 39 - 41 Административного регламента.



48. На период проведения проверок и оформления водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного) заявителю выдается на срок до 2-х месяцев под личную роспись в реестре временное разрешение с указанием соответствующих разрешенных категорий, заверенное подписью сотрудника и печатью экзаменационного подразделения.

В выдаваемом временном разрешении вместо серии и номера водительского удостоверения производится запись «Взамен утраченного».

Срок выполнения данного действия составляет до 10 минут.

48.1. По окончании проверок данное временное разрешение изымается и приобщается к материалам, послужившим основанием для его выдачи, а заявителю, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, выдается водительское удостоверение.

49. Замена водительского удостоверения, за исключением случаев, указанных в пункте 51 Административного регламента, выдача водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного), а также временного разрешения производится без сдачи экзаменов.

50. Если владелец иностранного водительского удостоверения переезжает на постоянное жительство в Российскую Федерацию, его водительское удостоверение на территории Российской Федерации считается недействительным по истечении 60 дней с даты получения в территориальных органах ФМС России разрешения на постоянное проживание в Российской Федерации или с даты въезда на территорию Российской Федерации, если разрешение на постоянное проживание было получено в дипломатическом представительстве либо консульском учреждении Российской Федерации в иностранном государстве, и может быть заменено на соответствующее российское водительское удостоверение.

51. Замена водительских удостоверений лицам, указанным в пункте 50 Административного регламента, осуществляется после сдачи теоретического экзамена при предоставлении документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, а также действующего иностранного национального или международного водительского удостоверения. В случае если указанное водительское удостоверение не соответствует требованиям Конвенции о дорожном движении 1968 года, предоставляется его перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

В материалы, послужившие основанием для выдачи водительского удостоверения, подшивается иностранное национальное водительское удостоверение, взамен которого выдано российское удостоверение, а в случае, если обмениваемое удостоверение не соответствует требованиям Конвенции о дорожном движении 1968 года, и его перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

По желанию владельца иностранное национальное водительское удостоверение может быть ему возвращено, при этом в материалы, послужившие основанием для выдачи водительского удостоверения, подшивается копия национального водительского удостоверения и (или) его перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных данным пунктом равен сумме сроков, предусмотренных соответствующими пунктами Административного регламента на проверку документов, допуск к экзаменам, проведение теоретического экзамена, оформления и выдачу водительского удостоверения и не должен превышать 3 часа 10 минут.

52. При выдаче водительских удостоверений гражданам по месту пребывания, информация об этом направляется сотрудниками в Госавтоинспекцию по месту жительства заявителей для соответствующего учета выданных водительских удостоверений.

Срок выполнения данного действия в автоматизированном режиме составляет до 5 минут, при отсутствии такой возможности - до 10 минут.

***Выдача и замена водительских удостоверений лицам,  
временно проживающим и временно пребывающим на территории  
Российской Федерации***

53. Лицам, временно проживающим или временно пребывающим на территории Российской Федерации, замена их иностранных национальных водительских удостоверений на российские водительские удостоверения, а также выдача им удостоверений взамен утраченных (похищенных) иностранных национальных водительских удостоверений не производится, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

54. Лицам, временно проживающим или временно пребывающим на территории Российской Федерации, не имеющим иностранных национальных водительских удостоверений, выдача российских водительских удостоверений производится на общих основаниях на срок действия регистрации их документов на право временного проживания или временного пребывания в Российской Федерации.

При оформлении водительских удостоверений указанным в настоящем подпункте лицам, в графе водительского удостоверения «Действительно до» проставляется дата окончания срока регистрации их документов на право временного проживания или временного пребывания в Российской Федерации.

В графе «Место жительства» указывается государство постоянного проживания, а в графе «Особые отметки» - место временного проживания или временного пребывания на территории Российской Федерации.

В случае если указанное в настоящем подпункте лицо, продлевает срок временной регистрации или временного пребывания на территории Российской Федерации ранее выданное российское водительское удостоверение подлежит замене.

**Выдача международных водительских удостоверений**

55. Для выдачи международных водительских удостоверений совершаются действия, предусмотренные, пунктами 23.1-23.3 (кроме пункта 23.1.4) Административного регламента.

56. После проведения всех действий, предусмотренных пунктами 23.1–23.3 Административного регламента, сотрудником в письменном виде на заявлении принимается решение о выдаче международного водительского удостоверения.

Срок выполнения данного действия составляет до 5 минут.

57. При оформлении и выдаче международного водительского удостоверения производятся действия, предусмотренные пунктами 37, 37.1-37.4, 39 Административного регламента.

Срок оформления международного водительского удостоверения в автоматизированном режиме составляет до 15 минут, при отсутствии такой возможности – до 20 минут.

58. Международные водительские удостоверения выдаются сроком на 3 года на основании российских водительских удостоверений, но не более срока их действия, по месту жительства или месту пребывания, где граждане зарегистрированы.

59. Выдача международных водительских удостоверений производится без сдачи экзаменов. Учет выданных международных водительских удостоверений осуществляется по отдельному реестру.

60. Международное водительское удостоверение выдается владельцу под личную роспись в реестре или в заявлении при автоматизированном заполнении удостоверения. Национальное водительское удостоверение, на основании которого выдано международное, не изымается.

61. При замене, а также выдаче международного водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного) производятся действия, предусмотренные пунктом 47 Административного регламента.

62. Оформление международных водительских удостоверений производится с использованием печатающих устройств либо специальными чернилами или пастой черного цвета.

Вносимые в удостоверение записи производятся буквами латинского алфавита и арабскими цифрами.

63. На лицевой стороне первой страницы обложки:

в строке «Действительно до» указывается срок окончания действия международного водительского удостоверения (например, «01.07.2003»);

в строке «Выдано» указывается организация, выдавшая удостоверение, - «STATE ROAD TRAFFIC SAFETY INSPECTION»;

в строке «в» указывается наименование субъекта Российской Федерации, в котором данное удостоверение выдано (например, «MOSKVA», «PRIMORSKIY KRAY»). В том случае, если международное водительское удостоверение выдано в административном центре субъекта Российской Федерации, указывается только его наименование (например, «VLADIVOSTOK», «CHITA»)<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Для заполнения строк «Выдано» и «в» допускается использование соответствующих штампов.

в строке «дата» указывается дата выдачи международного водительского удостоверения (например, «21.04.2000»);

в строке «номер национального водительского удостоверения» указывается серия и номер водительского удостоверения, послужившего основанием к выдаче международного водительского удостоверения (например, «77 АВ 000003»).

64. Записи на лицевой стороне первой страницы обложки заверяются подписью сотрудника и печатью, применяемой на международных водительских удостоверениях.

65. На первой внутренней странице удостоверения, отпечатанной на русском языке, в графе «Условия, ограничивающие использование» на русском языке указываются имеющиеся ограничения (например: «Разрешено управление автомобилем только с ручным управлением»).

66. Правая часть внутренней страницы обложки заполняется в соответствии с данными, указанными в заграничном паспорте гражданина, а при его отсутствии - в национальном водительском удостоверении.

В соответствующей строке указывается:

1 - фамилия гражданина (например, «IVANOV»);

2 - имя гражданина (например, «DMITRIY»);

3 - место рождения гражданина (например, «MOSKOVSKAYA OBL., USSR» или «MOSKVA, RUSSIA»);

4 - дата рождения гражданина (например, «20.05.1965»);

5 - зарегистрированное место жительства (место пребывания) гражданина на территории Российской Федерации (например, «ORLOVSKAYA OBL., RUSSIA» или «OMSK, RUSSIA»).

Разрешенные категории отмечаются соответствующей печатью Государственной инспекции, применяемой на международных водительских удостоверениях. Остальные категории гасятся путем зачеркивания.

Под фотографией ставится подпись владельца.

Внесенные записи и вклеенная фотография заверяются печатью Государственной инспекции, применяемой на международных водительских удостоверениях.

67. В случае, когда у гражданина отсутствует заграничный паспорт, а в его водительском удостоверении записи не продублированы буквами латинского алфавита, в международном водительском удостоверении записи производятся буквами латинского алфавита, соответствие которых буквам русского алфавита определено в приложении № 7.

68. На международных водительских удостоверениях применяется печать круглой формы диаметром 20 мм. По внешнему контуру печати расположена надпись «Circulation Automobile Internationale». В нижней ее части в две строки расположены надписи «МВД России» и «ГИБДД». Внутри печати изображен силуэт автомобиля, под которым указан ее порядковый номер, состоящий из четырех арабских цифр. Две первые обозначают код региона, две последующие - порядковый номер печати.

Печать, проставляемая на международных водительских удостоверениях

для отметки разрешенных категорий, представляет собой расположенный горизонтально овал размерами 20×10 мм с аналогичными реквизитами.

### **Выдача справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами**

69. Для выдачи справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами, совершаются действия, предусмотренные, пунктами 23.1.1, 23.2, 23.3 Административного регламента.

Время проведения указанных действий в автоматизированном режиме составляет до 20 минут, при отсутствии такой возможности - до 1 часа 10 минут.

По результатам проведенных проверок сотрудником принимается решение о выдаче справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортным средством, либо заявителю отказывается в совершении данной процедуры.

Время оформления и выдачи справки составляет до 20 минут.

### **Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и переподготовку водителей транспортных средств**

70. Госавтоинспекция ведет учет и должна иметь копии лицензий, выданных в установленном порядке образовательным учреждениям, осуществляющим подготовку и переподготовку водителей транспортных средств<sup>1</sup> на обслуживаемой территории.

71. По заявке органа, выдающего лицензии, либо самих образовательных учреждений Госавтоинспекция принимает участие в обследовании учебно-материальной базы образовательных учреждений на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих организацию подготовки и переподготовки водителей.

72. С целью упорядочения приема экзаменов и проведения предварительных проверок сведений о кандидатах в водители образовательные учреждения не менее чем за 30 дней до окончания обучения могут направлять в экзаменационное подразделение списки обучающихся каждой учебной группы и заявку о приеме экзаменов с указанием даты окончания обучения. В экзаменационном подразделении ведется учет поступивших списков обучающихся учебных групп.

73. Итоги экзаменов учебной группы анализируются отдельно по уровню теоретических знаний и по навыкам практического вождения транспортных средств с целью выявления причин слабой теоретической или практической подготовки обучающихся.

<sup>1</sup> Далее - "образовательные учреждения".

74. В случае выявления несоблюдения установленных требований к подготовке участников дорожного движения руководству образовательного учреждения направляется предписание для принятия необходимых мер.

75. Если образовательное учреждение не реагирует на предписания Госавтоинспекции, информация об этом направляется в вышестоящую в порядке подчиненности организацию (при ее наличии), а также в орган, выдавший лицензию на право ведения соответствующей образовательной деятельности.

### **Учёт и хранение бланков водительских удостоверений и других материалов**

76. Бланки водительских удостоверений и временных разрешений изготавливаются по заявкам МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации на основании заключенных договоров в организациях, имеющих разрешение на право занятия указанным видом деятельности, выданное Департаментом ОБДД МВД России.

Реестры, протоколы, заявления, бланки других необходимых для работы экзаменационных подразделений документов изготавливаются в субъектах Российской Федерации.

77. Учет поступления и расходования бланков водительских удостоверений и временных разрешений ведется по реестру учета поступления и расходования специальной продукции (приложение № 8).

78. Бланки водительских удостоверений и временных разрешений, а также расходные материалы для изготовления водительских удостоверений на пластиковой основе относятся к спецпродукции, подлежащей специальному учету, и хранятся в установленном порядке.

79. Водительские удостоверения и временные разрешения, испорченные при заполнении (изготовлении), аннулируются и утилизируются при очередных ревизиях средствами и способами, исключающими возможность их дальнейшего использования, о чем составляются соответствующие акты.

В таком же порядке аннулируются и утилизируются найденные и сданные в Госавтоинспекцию водительские удостоверения и временные разрешения, взамен которых выданы новые водительские документы, когда их владельцы по заключению органов здравоохранения не имеют право управлять транспортными средствами, не востребованные по истечении двух лет после окончания срока лишения или подготовленные к выдаче в соответствии с пунктом 40 Административного регламента и не полученные их владельцами в течение двух лет. В указанных случаях в реестре выдачи водительских удостоверений делается отметка об их утилизации.

80. О полученных и утраченных (похищенных) бланках водительских удостоверений и временных разрешений, утраченных (похищенных) водительских удостоверениях, а также удостоверениях, аннулированных и утилизированных согласно пункту 79 Административного регламента, органы управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации сообщают

в Департамент ОБДД МВД России для постановки на централизованный учет в установленном порядке.

81. Материалы, послужившие основанием для выдачи и замены водительских удостоверений и временных разрешений (заявления, водительские удостоверения, временные разрешения, экзаменационные листы, документы об оплате государственной пошлины и иные, предусмотренные Административным регламентом материалы) подшиваются в отдельные дела и хранятся в установленном порядке три года. Списки обучающихся учебных групп и копии предписаний подшиваются в отдельные дела и хранятся в установленном порядке три года. Копии лицензий на право подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, хранятся в течение трех лет после окончания срока их действия.

Водительские удостоверения, подшиваемые в дела, аннулируются путем отрезания верхнего правого уголка или проставления компостерных просечек во всех графах категорий транспортных средств.

### **Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений сотрудниками экзаменационных подразделений осуществляется должностными лицами федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации, подразделений Госавтоинспекции управлений (отделов) внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, подразделений Госавтоинспекции управлений (отделов) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, начальниками экзаменационных подразделений, их заместителями и иными должностными лицами Госавтоинспекции, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Госавтоинспектор экзаменационного подразделения, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков рассмотрения документов, предусмотренных подпунктами 23.1 - 23.3 Административного регламента.

Госавтоинспектор, ответственный за прием экзаменов (экзаменатор), несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков проведения квалификационных экзаменов, установленных подпунктами 24 – 36 Административного регламента.

Паспортист или иное уполномоченное должностное лицо, ответственное за оформление выдаваемых экзаменационными подразделениями документов, ведение реестров, номенклатуры дел, несет персональную ответственность за

соблюдение порядка и сроков выполнения действий, предусмотренных пунктами 37, 57, 63, 77 - 81 Административного регламента.

Госинспектор или иное уполномоченное должностное лицо экзаменационного подразделения, ответственное за выдачу водительских документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков выполнения действий, установленных пунктами 38 - 41, 44, 46 Административного регламента.

Начальник экзаменационного подразделения, его заместитель или уполномоченное должностное лицо экзаменационного подразделения, ответственное за принятие решения о допуске к экзаменам, проведение дополнительных проверок, проверку и удостоверение подписью и печатью экзаменационного подразделения оформляемых и выдаваемых документов, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения сотрудниками действий, предусмотренных подпунктами 23 - 81 Административного регламента, соответствие принимаемого решения о допуске или отказе в допуске к экзаменам требованиям законодательства Российской Федерации, правильность оформления выдаваемых документов.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Начальник экзаменационного подразделения несет персональную ответственность за организацию работы сотрудников, а также соблюдение ими порядка и сроков выполнения административных процедур, установленных Административным регламентом.

83. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

84. Руководители МВД России, МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации организуют и осуществляют контроль за исполнением государственной функции экзаменационными подразделениями.

84.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений установленного порядка приёма квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений и временных разрешений, прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц подразделений. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

В случае выявления нарушений по результатам проверок осуществляется привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84.2. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.



**Порядок обжалования действий (бездействия)  
должностных лиц экзаменационных подразделений и решений,  
принятых в ходе выполнения регламента**

85. Заявители, считающие, что при совершении действий по допуску к экзаменам, приему экзаменов и выдаче водительских удостоверений ущемлены их права, вправе обжаловать действия либо бездействие сотрудников в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

86. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц экзаменационных подразделений в досудебном и судебном порядке.

87. Контроль деятельности экзаменационных подразделений осуществляют органы управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации. Контроль деятельности органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации осуществляет федеральный орган управления Госавтоинспекции.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц: экзаменационных подразделений - в органы управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации, федеральный орган управления Госавтоинспекции;

органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации - в федеральный орган управления Госавтоинспекции;

федерального органа управления Госавтоинспекции - руководителю федерального органа управления Госавтоинспекции, в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

руководителя федерального органа управления Госавтоинспекции, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц федерального органа управления Госавтоинспекции и органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации - в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

88. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

89. Должностные лица федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации и экзаменационных подразделений проводят личный прием заявителей, обратившихся по вопросам, связанным с приемом квалификационных экзаменов, выдачей водительских удостоверений.

Личный прием должностными лицами федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации и экзаменационных подразделений проводится по предварительной записи в соответствии с пунктами 6 - 7 Административного регламента.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации и экзаменационных подразделений.

Уполномоченное должностное лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

90. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 12 Административного регламента, направлении федеральным органом управления Госавтоинспекции, органами управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации в соответствующее экзаменационное подразделение запроса о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам, в целях получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель федерального органа управления Госавтоинспекции, органа управления Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Для продления срока рассмотрения обращения исполнитель представляет рапорт на имя соответствующего руководителя не позднее трех дней до истечения установленного срока с указанием причин продления и конкретных мер, необходимых для завершения рассмотрения обращения.

90.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

90.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

90.3. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и

сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

90.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

90.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

90.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

90.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.<sup>1</sup>

91. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа управления или подразделения Госавтоинспекции, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

92. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом федерального органа управления Госавтоинспекции, органа управления Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации, экзаменационного подразделения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

93. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

94. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц федерального органа управления Госавтоинспекции, органа управления Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации, экзаменационного подразделения в судебном порядке.

95. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации, экзаменационных подразделений, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по телефонам дежурной части соответствующего органа управления внутренних дел по субъекту Российской Федерации, федерального органа управления Госавтоинспекции;

на интернет-сайт и по электронной почте органов, исполняющих государственную функцию.

---